

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Факультет математики и информационных технологий
Кафедра информационных систем управления

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П.А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Укрупненная группа направлений подготовки	46.00.00 История и археология
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки / Специальность	46.03.02 Документоведение и архивоведение
Направленность (профиль) образовательной программы / Специализация	Цифровая трансформация документооборота и архивного дела
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины **«Информационные ресурсы»** для обучающихся по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (Профиль: Цифровая трансформация документооборота и архивного дела), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 октября 2020 г. № 1343 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

доцент кафедры информационных систем
управления, канд. экон. наук

Е.А. Митрохина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры информационных систем
управления.

Протокол от 13.04.2026 № 14.

Заведующий кафедрой

Н.Ш. Пономаренко

СОГЛАСОВАНО:

Врио декана факультета математики и
информационных технологий
16.04.2026

Н.Е. Мащенко

Учебно-методическая комиссия факультета математики и информационных технологий.
Протокол от 15.04.2026 № 3.

Председатель

Ю.В. Абраменкова

Руководитель основной образовательной
программы, д-р экон. наук, доцент
15.04.2026

Н.Ш. Пономаренко

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

Офисные прикладные программы: лабораторный практикум, Информационные технологии и инструменты программирования, Базы данных, Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле, Информационное право, Системы искусственного интеллекта, Информационное общество, Информационные системы в предпринимательстве.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Системный анализ информационных процессов, Информационное моделирование, Информационная безопасность и защита информации.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	46.03.02 Документоведение и архивоведение (Профиль: Цифровая трансформация документооборота и архивного дела)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.36. Информационные ресурсы
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	3	6	28	—	28	52	108	экзамен
Очно-заочная	3	6	8	—	8	92	108	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение основных положений курса «Информационные ресурсы»; получение студентами навыков использования информационных ресурсов в процессе обучения и в профессиональной деятельности; формирование у студентов знаний о состоянии рынка

информационных ресурсов и услуг и практических навыков по их получению и использованию при принятии управленческих решений.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК 5. Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач	ОПК-5.3. Работает с информацией и использует информационные ресурсы при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-5.3.1. Знает технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; методики оценки качества информации; сущность, основные направления и проблемы информатизации; характеристики рынка информационных продуктов и услуг, поставщиков и потребителей информационных ресурсов на нем; классификацию информационных ресурсов; процедуру управления информационными ресурсами: принципы работы с информационными ресурсами Internet; методы поиска информации в Internet и оценки полноты выборки при поиске; особенности семантического поиска в сети Internet; технологии подготовки и обработки информационно-аналитических материалов в экономической и научно-технической сферах; ОПК-5.3.2. Умеет оценивать качество информации; собирать, накапливать, обрабатывать, передавать и распространять информацию; применять полученные теоретические знания в решении задач профессиональной деятельности; проводить поиск и анализ информационных ресурсов, представленных в сети Internet, по направлению профессиональной деятельности; составлять рекомендации по итогам функционирования ресурсов, давать консультации по решению оптимизационных проблем работоспособности ресурсов; эффективно использовать информационные ресурсы научно-технической и экономической информации; выполнять информационно-аналитический анализ конкретных вопросов профессиональной деятельности;

		ОПК-5.3.3. Владеет методиками оценки качества информации и методами поиска информации в Internet.
--	--	---

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Информация как стратегический ресурс организации	1. Информация: определение, свойства, измерения. 2. Информация как необходимый инструмент для работы. 3. Источники стратегической информации.
Основные понятия и сущность информационных ресурсов	1. Документные ресурсы: свойства. 2. Информационные ресурсы: свойства. 3. Жизненный цикл информационных ресурсов на предприятии. 4. Классификация информационных ресурсов. 5. Управление информационными ресурсами. 6. Система национальных информационных ресурсов. 7. Государственные информационные ресурсы. Негосударственные информационные ресурсы.
Недокументированные и документированные информационные ресурсы	1. Индивидуальные знания специалистов. 2. Коллективные знания специалистов. 3. Текстовые (письменные) информационные ресурсы.
Информатизация и информационный рынок	1. Информатизация: сущность, основные направления и проблемы. Республиканская программа информатизации. 2. Характеристика рынка информационных продуктов и услуг. 3. Потребители информационных ресурсов и их информационные потребности. Источники и поставщики информационных ресурсов.
Качество информации и методика оценки качества информации	1. Характеристики качества информационных ресурсов. 2. Проблема оценки качества информации и эффективности ее использования.
Информационные ресурсы Internet	1. Internet и гипертекст. 2. Информационные ресурсы Internet. 3. Справочные ресурсы. Коммерческое использование Internet.
Технология и практика взаимодействия пользователей с информационными ресурсами	1. Поисковые системы. 2. Механизмы поиска поисковых систем. 3. Критерии отбора html-документов поисковыми системами. 4. Правила поиска информационных ресурсов в информационных сетях.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 3, семестр – 6.

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Информация как стратегический ресурс организации	4	–	4	7	15
Основные понятия и сущность информационных ресурсов	4	–	4	7	15
Недокументированные и документированные информационные ресурсы	4	–	4	7	15
Информатизация и информационный рынок	4	–	4	8	16
Качество информации и методика оценки качества информации	4	–	4	7	15
Информационные ресурсы Internet	4	–	4	8	16
Технология и практика взаимодействия пользователей с информационными ресурсами	4	–	4	8	16
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	28	–	28	52	108

6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 3, семестр – 6.

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Информация как стратегический ресурс организации	1	–	1	13	15
Основные понятия и сущность информационных ресурсов	1	–	1	13	15
Недокументированные и документированные информационные ресурсы	1	–	1	13	15
Информатизация и информационный рынок	1	–	1	13	15
Качество информации и методика оценки качества информации	1	–	1	13	15
Информационные ресурсы Internet	1	–	1	13	15
Технология и практика взаимодействия пользователей с информационными ресурсами	2	–	2	14	18
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	8	–	8	92	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Определение информации различными науками.
2. Шесть уровней информационной реальности.
3. Атрибутивный и функциональный подходы к рассмотрению сущности информации.
4. Информация, данные, знания.

5. Основные подходы к изучению и измерению информации.
6. Формы информации.
7. Документ, его свойства и признаки.
8. Компоненты социальной системы.
9. Закон документационного обеспечения. Примеры.
10. Документные потоки, массивы, ресурсы.
11. Характеристики свойств документационного ресурса.
12. Документально-коммуникационная система.
13. Информационные ресурсы, системы, технологии, процессы.
14. Информационные технологии и их классификация.
15. Информационные потребности, продукты, услуги.
16. Особенности информационного ресурса.
17. Классификация информационных ресурсов
18. Понятие и виды информационных потоков в организации
19. Структура информационных потоков организации
20. Информационные ресурсы и управление знаниями.
21. Направления национальной информационной политики.
22. Информатизация.
23. Информатизация: сфера, инфраструктура, средства.
24. Основные направления информатизации.
25. Информационный рынок и его структура.
26. Составляющие информационного рынка.
27. Вертикальный и горизонтальный рынки информационных продуктов.
28. Области современного информационного рынка.
29. Интернет как составляющая информационного рынка.
30. Национальные информационные ресурсы.
31. Система национальных информационных ресурсов (СНИР).
32. Информационная инфраструктура.
33. Информационные ресурсы Internet.
34. Ретроспектива развития сети Интернет.
35. Классификационные информационно-поисковые системы.
36. Словарные информационно-поисковые системы.
37. Справочные ресурсы Интернет.
38. Программные средства поиска и передачи информации в Internet.
39. Управление информационными ресурсами.
40. Требования к системе управления информационными ресурсами организации.

7.2. Темы докладов (рефератов)

Подготовить доклад с мультимедийной презентацией на тему:

1. Проект Semantic Web.
2. Интеллектуальные программные агенты.
3. Современные системы управления знаниями. Единое пространство знаний.
4. Современные средства передачи информации через глобальные и локальные сети.
5. Специализация деятельности мировых информационных агентств.
6. Информационные ресурсы глобальной сети Интернет: типы и средства доступа.
7. Инфраструктура мирового информационного рынка.
8. Технология Wiki.
9. Онлайн-сообщества, их роль в современном обществе.
10. Методика агентного моделирования для социально-экономических систем.
11. Сетевые организации.
12. Телемедицина.
13. Особенности поиска информации в Интернет.

14. Электронная наука.
15. Телеработа и теледоступ.
16. Использование технологии Wiki в учебном процессе.
17. Представление знаний в Интернет.
18. Современные технологии создания сайтов. Популярные методы и языки программирования.
19. Сервис-ориентированные вычисления. Стандарты представления Web-сервисов – UDDI, WSDL.
20. Экономическое информационное пространство.
21. Представление и поиск мультимедийных данных в Интернете.
22. Использование онтологий для описания предметных областей в процессе поиска информации в Интернет.
23. Использование онтологий в электронной коммерции. Средства создания онтологий.
24. Информационные связи в мультиагентных системах.
25. Информационные связи в сетевой экономике.
26. IBM Content Manager для управления корпоративным контентом.
27. Процесс формирования сетевой экономики.
28. Классификация мировых информационных ресурсов.
29. Правительственные информационные ресурсы.
30. Органы и организации соответствующие по формированию и использованию государственным информационным ресурсам. Статистическая информация, научная, техническая, библиотечная информация.
31. Этапы и проблемы формирования онлайн-общества.
32. Пространственные границы информационных взаимодействий.
33. Развитие Open Source Intelligence.
34. Модель информационных взаимодействий на базе технологии активных объектов.
35. Информационные взаимодействия в социально-экономических системах.

7.3. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Определение информации различными науками.
2. Управление информационными ресурсами.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Оценка результатов обучения проводится на основе накопительной системы, которая обеспечивает учет индивидуальных достижений обучающегося и отражает уровень освоения им компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (оценивает различные виды аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности студента); промежуточная аттестация (оценивает уровень и качество подготовки по дисциплине в целом). Текущий контроль осуществляется в течение семестра по каждому разделу дисциплины и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ, включая *организационно-учебную работу в аудитории* (выполнение лабораторных,

практических и контрольных работ, участие в обсуждениях, и др.) и *самостоятельную работу* (выполнение домашних, индивидуальных, проектных заданий и пр.).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена, который включает ответы на теоретические вопросы и решение практических и теоретических задач.

Оценивание текущего контроля и промежуточной аттестации проводится по накопительной системе. Итоговая оценка формируется как сумма баллов, полученных студентом за текущий контроль и за промежуточную аттестацию за семестр (максимум 100).

8.1. Форма обучения – очная, курс – 3, семестр – 6.

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
<i>Текущий контроль</i>		60
1	Организационно-учебная работа в аудитории	50
	Индивидуальная работа (реферат)	10
<i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i>		40
Общий итог за семестр		100

8.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 3, семестр – 6.

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
<i>Текущий контроль</i>		60
1	Комплексная практическая работа	60
<i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i>		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	
75-79	C		
70-74	D	удовлетворительно	
60-69	E		
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а). Для проведения занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Абрамкин, Г. П. Мировые информационные ресурсы / Г. П. Абрамкин. – Барнаул : АлтГПУ, 2020. – 110 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156038> (дата обращения: 15.03.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы: учебное пособие для бакалавров / А. М. Блюмин, Н. А. Феокистов. – 5-е изд., стер. – Москва: «Дашков и К°», 2021. – 384 с. – ISBN 978-5-394-04323-9. – К№ 426876. – Текст: электронный // ЭБС ФГБОУ ВО «ДонГУ»: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 15.03.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей.

3. Каширина, А. М. Управление информационными ресурсами и контентом : учебное пособие / А. М. Каширина. – Новосибирск : НГТУ, 2023. – 72 с. – ISBN 978-5-7782-4858-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/404333> (дата обращения: 15.03.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Крюков, Д. А. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / Д. А. Крюков. – Москва : РТУ МИРЭА, 2020. – 35 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/167620> (дата обращения: 15.03.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

10.2. Дополнительная литература

1. Блюменау, Д. И. Информация. Интуиция. Творчество : система работы с источниками / Д. И. Блюменау. – Санкт-Петербург : Алетей, 2010. – 260, [1] с.

2. Матвеева, Е. А. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям по дисциплине «Управление информационными ресурсами» : учебно-методическое пособие / Е. А. Матвеева, О. Н. Черных. – Самара : ПГУТИ, 2023. – 32 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/411809> (дата обращения: 15.03.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Хорошилов, А. В. Управление информационными ресурсами : учеб. для вузов по направлению подгот. и специальности «Прикл. информатика (по обл.)» / А. В. Хорошилов, С. Н. Селетков, Н. В. Днепровская ; Под ред. А. В. Хорошилова. – М. : Финансы и статистика, 2006. – 272 с.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU**: сайт / НЭБ (ООО). – Москва, 2000-. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

2. **Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»**: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014-. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

3. **Национальная подписка:** сайт / РЦНИ. – Москва, 2020- . – URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов.пользователей ДонГУ. – Текст: электронный.
4. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
5. **Образовательная платформа Юрайт:** сайт. – Москва, 2013- . – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронная библиотека РГБ:** раздел сайта / РГБ. – Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. – <https://ldiss.rsl.ru/electroniclibrary>. – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.
7. **Электронно-библиотечная система Лань:** сайт / ЭБС Лань. – С.-Петербург, 2011- . – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
8. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
9. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
10. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. РЕД ОС, Astra Linux (ОЕМ).
2. OpenOffice, LibreOffice.